

Wzór

**UMOWA WIW-A-AGZ.....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie**, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Pana Jerzego Koronowskiego** – Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie,

a

1) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1 .....

2 .....

zwane Stronami,

2) w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... (adres) ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, zwane stronami

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.) o następującej treści:

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa komory laminarnej z przepływem pionowym II klasy bezpieczeństwa**, zwanym dalej sprzętem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejscem dostawy i montażu przedmiotu umowy jest Zakład Higieny Weterynaryjnej, ul. Warszawska 109, 10-702 Olsztyn.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego z obsługi sprzętu.
4. Dostarczony sprzęt będzie oznaczony znakiem CE i będzie posiadać dołączony certyfikat/ deklarację CE.
5. Montaż i instalacja będą wykonane zgodnie z załączoną do sprzętu instrukcją.
6. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć wcześniejsze wniesienie, rozpakowanie, podłączenie sprzętu do sieci zasilającej, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **2020 r.**, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

## § 2.

### Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **30 dni** od jej zawarcia.

## § 3.

### Warunki realizacji

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w dni robocze, o których mowa w ust. 2, w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z treścią złożonej oferty oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy dokumenty określone w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca z wyprzedzeniem co najmniej **2 dni roboczych** od daty zamierzonej dostawy i montażu (oraz szkolenia) zobowiązany jest powiadomić o niej telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w §8 ust. 1 pkt 1.
6. Transport przedmiotu zamówienia, koszty właściwego opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, wniesienia, ustawienia oraz wszelkie ryzyko z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego jest: .....
8. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczeniu przedmiocie umowy.
9. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy Strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony.
10. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia szkolenia jest „Protokół zdawczo-odbiorczy” sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

## § 4.

### Odpowiedzialność Wykonawcy, gwarancje, procedury reklamacyjne

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej **36 miesięcy**, liczonej od daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy: ..... . Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. Zamawiający o wykrytych wadach i usterkach w przedmiocie umowy powiadomi Wykonawcę w terminie **5 dni roboczych** od daty ich wykrycia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia usuwania wad i usterek w terminie **do 72 godziny** w dni robocze od daty otrzymania zgłoszenia. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.

5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego przekazania, upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie Strony sporządzą protokół odbioru.
6. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.
7. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru sprzętu po usunięciu wady. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest wziąć udział w odbiorze, który nastąpi w dniu uruchomienia i sprawdzenia sprzętu po naprawie.
8. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas od zgłoszenia wady/usterki do odbioru przedmiotu umowy.
9. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie **do 14 roboczych** dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
10. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po podpisaniu protokołu odbioru.
11. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
12. Serwis posprzedażny prowadzi: .....  
 ul. ....  
 tel.: ....., faks.: ....., e-mail: .....;  
 w godzinach ..... do ..... od poniedziałku do piątku.
13. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
14. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej **14 dni po upływie terminu**, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego sprzętu (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

## § 5.

### Wartość umowy i warunki płatności

1. **Całkowita wartość umowy** wynosi: brutto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie płatności jednorazowej po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego bez uwag co do jakości przedmiotu umowy.

4. Płatność wynagrodzenia Zamawiający wykona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na konto Wykonawcy wskazane w Wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w zapewnieniu wymaganego czasu reakcji, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości i zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, jak i odstąpienia.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 7.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w następujących przypadkach:
  - 1) zaistniało opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o ponad **10 dni**,
  - 2) Wykonawca co najmniej 3-krotnie opóźnił się w usuwaniu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych opóźnień i bez względu na wymiar opóźnienia.
2. Prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy **nie krótszego niż 5 dni** i jego bezskutecznego upływu.
3. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

## **§ 8.**

### **Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się**

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. ...., tel....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel....., e-mail: .....
2. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, w czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości i terminowości realizacji umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – protokół zdawczo - odbiorczy
- 3) załącznik nr 3 – formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

z dnia.....

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....r.

**Wykonawca:**

**Zamawiający**

(Pieczęćka Wykonawcy)  
tel. kontaktowy: .....

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
w Olsztynie  
ul. Szarych Szeregów 7,  
10-072 Olsztyn  
NIP: 739-020-71-54  
tel. kontaktowy: .....

**Potwierdza się dokonanie odbioru i instalacji sprzętu oraz przeszkolenie personelu**

1. Wykonawca przekazuje niniejszym protokołem Zamawiającemu:
  - a) sprzęt: .....  
model i typ: ..... producent: .....,  
nr fabryczny.....  
.....  
.....
  - b) dokumentację (instrukcje, certyfikaty, deklaracje itp.)  
.....  
.....  
.....
2. Przedmiot umowy został uruchomiony w obecności Użytkownika. Sprzęt działa poprawnie **TAK / NIE \***
3. Przedstawiciel Wykonawcy dokonał przeszkolenia (instruktażu) osób wyznaczonych przez Zamawiającego do obsługi dostarczonego sprzętu **TAK / NIE \***
4. Zamawiający stwierdza, że termin wykonania przedmiotu zamówienia jest **zgodny / niezgodny\*** z terminem umownym.
5. Zamawiający stwierdza wykonanie zadania **zgodnie/ niezgodnie<sup>1</sup>** z warunkami zawartymi w umowie.
6. Protokół jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę wynikająca z umowy.

.....  
przedstawiciel Wykonawcy

.....  
przedstawiciel Zamawiającego

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić